

Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской  
области  
«Великолукский лесотехнический колледж»  
ГБПОУ ПО «ВЛТК»

---

Проспект Октябрьский, д.52, Псковская обл., г.Великие Луки, Россия 182113 Тел./факс  
(81153) 3-63-91, бух. 3-93-62, E-mail: org1011@pskovedu.ru  
ОКПО 00990273; ОКОГУ 13149; ИНН/КПП 60250011783/602501001

«СОГЛАСОВАНО»

Руководителя

ГКУ «Невельское лесничество»

\_\_\_\_\_ Дудкевич В.В.

«31» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ ПО «ВЛТК»

\_\_\_\_\_ С.М. Маломоркин

«31» августа 2020г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.01 «ЛЕСНОЕ И ЛЕСОПАРКОВОЕ  
ХОЗЯЙСТВО»

базовая подготовка

Квалификация: специалист лесного и  
лесопаркового хозяйства.

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Великие Луки  
2020г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета 31.08.2020г.  
протокол №1 .

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014г. № 450.

Организация-разработчик:  
Комитет по образованию Псковской области Государственное бюджетное профессиональное учреждение Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж»  
(ГБПОУ ПО «ВЛТК»)

Разработчик:  
зам. директор по УВР

Радченко А.Н.

## Структура программы подготовки специалистов среднего звена

| №№<br>п/п | <b>Общие положения</b>  |  | <b>5</b> |
|-----------|---|--|----------|
|           | 1.1   | Основная профессиональная образовательная программа  | 5        |
| <b>1.</b> | 1.2.  | Нормативные документы для разработки ППССЗ   | 6        |
|           | 1.3.  | Общая характеристика ППССЗ по специальности 35.02.01. «Лесное и лесопарковое хозяйство»                            | 7        |
|           |   | 1.3.1. цель ППССЗ по специальности   | 7-11     |
|           |   | 1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности  | 11       |
|           |   | 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности   | 11-12    |
|           |   | 1.3.4. особенности ОПОП  | 12-15    |
|           |   | 1.3.5. Требования к абитуриентам   | 15-16    |
|           |   | 1.3.6. Востребованность выпускников  | 16       |
|           |   | 1.3.7. Продолжение образования выпускника  | 16       |
|           |   | 1.3.8. Основные пользователи ОПОП  | 16       |
| <b>2.</b> | <b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>  |  | 17       |
|           | 2.1.  | Область профессиональной деятельности выпускников  | 17       |
|           | 2.2.  | Объекты профессиональной деятельности выпускников  | 17       |
|           | 2.3.  | Виды профессиональной деятельности выпускников   | 17       |
|           | 2.4.  | Задачи профессиональной деятельности выпускников   | 17       |
| <b>3.</b> | <b>Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>               |  | 18-29    |
|           | 3.1.  | Общие компетенции  | 18       |
|           | 3.2.  | Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции  | 18-19    |
|           | 3.3.  | Планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО в пределах ОПОП   | 19-22    |
|           | 3.4   | Планируемые результаты освоения ОПОП   | 23-24    |
|           | 3.5   | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам   | 25-29    |
| <b>4.</b> | <b>Документы, регламентирующие содержание организацию образовательного процесса по реализации ППССЗ</b> |  | 30-52    |
|           | 4.1.  | Базисный учебный план  | 30       |
|           | 4.2.  | Календарные учебные графики  | 30       |
|           | 4.3.  | Учебный план   | 30-34    |
|           | 4.4.  | Рабочие программы учебных дисциплин  | 47-50    |
|           | 4.5.  | Рабочие программы профессиональных модулей   | 50       |
|           | 4.6.  | Рабочие программы практик  | 50-52    |
|           |   | 4.6.1. Рабочие программы учебных практик   | 50-51    |
|           |   | 4.6.2. Рабочие программы производственных практик  | 51-52    |
| <b>5.</b> | <b>Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ</b>  |  | 52-100   |
|           |   | 5.1. контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций | 52-61    |
|           |   | 5.2. Требования к выпускной квалификационной работе  | 61       |
|           |   | 5.2.1. программа государственной итоговой аттестации выпускников   | 61-99    |

|           |  |  |         |
|-----------|--|--|---------|
|           |  | 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников   | 100     |
| <b>6.</b> | <b>Ресурсное обеспечение ОПОП</b>  |  | 101-116 |
|           | 6.1.   | Кадровое обеспечение учебного процесса   | 101-110 |
|           | 6.2.   | Учебно-методическое и информационное обеспечение   | 111     |
|           | 6.3.   | Материально-техническое обеспечение  | 111-114 |
|           | 6.4.   | Базы практик   | 114-116 |
| <b>7.</b> | <b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП</b>             |  | 116-118 |
|           | 7.1  | Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника   | 116     |
|           | 7.2  | Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации  | 116-118 |
| <b>8.</b> | <b>Характеристика среди техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b> |  | 118-125 |
| <b>10</b> | <b>Обновление ППСЗ</b>   |  | 125     |
| <b>11</b> | <b>Приложения</b>  |  |         |
|           | 8.1.   | Федеральный образовательный стандарт СПО по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство»  |         |
|           | 8.2.   | Базисный план  |         |
|           | 8.3.   | Календарные учебные графики  |         |
|           | 8.4.   | Учебный план   |         |
|           | 8.6.   | Методические рекомендации ФГОУ ФИРА:<br>– Рекомендация по формированию учебного плана;<br>– Рекомендация по формированию примерных программ учебных дисциплин;<br>– Рекомендации по формированию примерных профессиональных модулей. |         |
|           | 8.7.   | Положение по формированию ППСЗ   |         |
|           | 8.8.   | Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин   |         |
|           | 8.9.   | Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей  |         |
|           | 8.10.  | Положение об учебной и производственной практике обучающихся   |         |
|           | 8.11.  | Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся   |         |
|           | 8.12.  | Положение по организации и проведении Государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы   |         |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство реализуется ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования. Реализация основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) происходит в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России № 450 от 07.05.2014г.; федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 г.; Приказа Минобрнауки России № 1645 от 29.12.2014 г. «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413».

ОПОП регламентирует цель, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития, саморазвития и самосовершенствования обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство составляют:

- Конституция Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29.12.2012г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 450 от 07.05.2014г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 г.;
  - Приказ Минобрнауки России № 1645 от 29.12.2014 г. «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413»;
  - Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06 – 259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;
  - Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
  - Конвенция «О правах ребёнка» и другими международными актами в области защиты прав ребёнка;
  - Концепция Модернизации Российского образования;
  - Национальная инициатива «Наша новая школа»;
  - СанПин 2.4.2.2.2821- 10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный №19993;
  - Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
  - Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17 марта 2015 г. №06-259
- Устав ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж»;
  - Положение о рабочей программе;
  - Положение о Государственной итоговой аттестации;
  - Положение об учебной и производственной практике;
  - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа направлена на обеспечение:

- формирования российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранения и развития культурного разнообразия наследия многонационального народа Российской Федерации, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- равных возможностей получения качественного среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена;
- реализации бесплатного образования на ступени среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. в объеме, предусмотренном ОПОП, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне);
- воспитания и социализации обучающихся, их самоидентификацию посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развития государственно-общественного управления в образовании;
- формирования основ оценки результатов освоения ОПОП, деятельности педагогических работников, образовательных учреждений;
- создания условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

**Целями реализации ОПОП** являются:

- обеспечение планируемых результатов по достижению выпускниками целевых установок, знаний, умений, навыков, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

Цели среднего общего образования реализуемого в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ориентируют субъекты образования на **достижение основных результатов образования**, связанных с:

**личностными результатами**, включающими готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, к самоусовершенствованию и самовоспитанию, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, сформированность системы значимых социальных и межличностных отношений, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности; способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме; правосознание, экологическую культуру;

**межпредметными** результатами, включающими освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории; владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**предметными** результатами, включающими освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство базовой подготовки должен быть профессионально готов к деятельности по следующим видам деятельности:

- Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.
- Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов.
- Организация использования лесов.
- Проведение работ по лесоустройству и таксации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вальщик леса, лесовод).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

**Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:**

- создание условий для получения среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- профилизация, индивидуализация и социализация образования;
- создание условий для формирования информационной культуры учащихся;
- формирование коммуникативной компетентности, способности свободно ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях;
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и обществом, как основы гуманистического мировоззрения;
- формирование понимания здорового образа жизни и способности противостоять пагубному влиянию негативных явлений;
- достижение высокого уровня творческой и научно-практико-исследовательской деятельности;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала колледжа, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося,
- формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
- взаимодействие образовательного учреждения при реализации ОПОП с социальными партнёрами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности, в том числе социальной практики, с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования обучающихся;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутриколледжеской социальной среды;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

| Образовательная база приема         | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|-------------------------------------|--|---|
| на базе среднего общего образования | Специалист лесного и лесопаркового хозяйства | <b>2 год 10 месяцев</b>   |
|                                     |  |   |

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

На базе среднего общего образования

| Учебные циклы  | Число недель | Количество часов |
|--|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка                                  | <b>85</b>    | <b>3060</b>      |
| Самостоятельная работа                               |              | <b>1598</b>      |
| Учебная практика                                     | <b>17</b>    | <b>864</b>       |
| Производственная практика (по профилю специальности) | <b>7</b>     |                  |
| Производственная практика (преддипломная)            | <b>4</b>     |                  |
| Промежуточная аттестация                             | <b>5</b>     |                  |
| Государственная итоговая аттестация                  | <b>6</b>     |                  |
| Каникулярное время                                   | <b>23</b>    |                  |
| Итого:   | <b>147</b>   |                  |

### 1.3.4. Особенности ОПОП

В основе реализации ООП СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава;
- переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;
- ориентацию на достижение цели и основного результата образования — развитие креативной личности, способной ориентироваться в постоянно меняющемся окружающем мире;
- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;
- учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;
- обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;

- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося (включая одарённых детей, инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития, и расширения образовательного пространства;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию;
- воспитание гражданской идентичности, усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления;
- воспитание социально-активной личности, готовой к активной адаптации в существующем мире, через организацию активной общественной жизни в техникуме.

Подготовка специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основные дисциплины для подготовки специалистов:

ОП.01 Геодезия

ОП.02 Ботаника

ОП.03 Почвоведение

ОП.04 Дендрология и лесоведение

ОП.05 Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей

ОП.06 Основы древесиноведения и лесного товароведения

ОП.07 Основы устройства тракторов и автомобилей

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.09 Правовые и организационные основы государственного управления лесами

ОП.10 Экономика организации и менеджмент

ОП.11 Охрана труда

ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

ОП.13 Топографическое черчение с основами компьютерной графики

ОП.14 Основы ведения хозяйства на особо охраняемых территориях

## ОП.15 Садовый дизайн

ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведение

ПМ.02 Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов

ПМ.03 Организация использования лесов

ПМ.04 Проведение работ по лесоустройству и таксации

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Обучение студентов производится согласно рабочих программ практики на лесном участке или предприятии лесной отрасли.

Практика по профилю специальности направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта, подготовить студентов к сдаче квалификационного экзамена.

Организация практики. График прохождения студентами практики разрабатывается на основании ФГОС с учётом бюджета времени и утверждается директором колледжа.

Перед освоением каждого вида работ мастер производственного обучения проводит инструктаж по безопасности труда на рабочем месте, показывает правильные приёмы работы.

В процессе прохождения практики он следит за правильным выполнением операций каждым студентом, своевременно указывает на допущенные ошибки и даёт разъяснение по ходу работы.

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет. Испытания проводятся квалификационной комиссией. В состав комиссии входят преподаватели колледжа и представители работодателей, назначенные приказом по колледжу.

Итоги работы квалификационной комиссии оформляются экзаменационной ведомостью.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В колледже существуют активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные студии, секции, научно-практические конференции, олимпиады, учебно-исследовательские работы и др., на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

### **1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- 4 фотографии размером 3x4;
- документ, удостоверяющий личность (копия);
- заявление.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство востребованы на всех предприятиях лесной отрасли.

Работодатели: Комитет природных ресурсов Псковской области, ООО «Лесная холдинговая компания «Сияние;», УЛ Псковской, Тверской и Смоленской областей.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

Лесохозяйственный факультет Лесное дело Санкт-Петербургский лесохозяйственный университет

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;

- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация на уровне структурного подразделения технологических процессов воспроизводства, охраны, защиты и рационального, многоцелевого, непрерывного, неистощительного использования лесов в учреждениях и организациях лесного и лесопаркового хозяйства.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: лес как экологическая система и природный ресурс;

трудовые отношения и технологические процессы в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения и лесоустройства;

участники лесных отношений;

первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.
- Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов.
- Организация использования лесов.
- Проведение работ по лесоустройству и таксации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вальщик леса, лесовод).

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации использованию лесов, лесовосстановительных работ охраны и защиты лесов, таксации растущего леса и готовой лесопродукции, назначить хозяйственные мероприятия и работать с нормативной, правовой и технической документацией с целью неистощительного использования лесных ресурсов.

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

### 3.1. Общие компетенции

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.**

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

**Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов.**

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.

**Организация использования лесов.**

ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

#### **Проведение работ по лесоустройству и таксации.**

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

### **3.3. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Планируемые результаты освоения Образовательной программы (далее - планируемые результаты) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы.

Они обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения Образовательной программы, выступая содержательной и критериальной основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебно-методической литературы, с одной стороны, и системы оценки с другой.

Структура и содержание планируемых результатов освоения Образовательной программы отражают требования Стандарта, специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов), соответствовать возрастным возможностям обучающихся.

#### **Структура планируемых результатов**

Структура планируемых результатов строится с учётом:

- динамики развития обучающихся на основе выделения достигнутого уровня развития и ближайшей перспективы — зоны ближайшего развития обучающегося;
- возможностей овладения учащимися учебными действиями на уровне, соответствующем зоне дальнейшего перспективного развития;
- основных направлений оценочной деятельности.

Планируемые результаты достигаются через предметные программы.

В структуре планируемых результатов по каждой учебной программе выделяются следующие уровни описания:

- цели-ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы.
- цели, характеризующие систему учебных действий в отношении учебного материала.
- цели, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих знание учебного материала.

Достижение планируемых результатов освоения обучающимися Образовательной программы учитывается при оценке результатов деятельности системы общего образования.

Достижение обучающимися планируемых результатов в итоге освоения Образовательной программы определяется по завершении обучения.

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования:**

в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования у обучающихся должны быть сформированы:

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов;

- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе к самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и желание реализовать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребность в физическом самоусовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- экологическое мышление, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия семейных ценностей.

## **Межпредметные результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования:**

В результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающиеся должны уметь:

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать, корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно решать конфликты;
- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- определять назначения и функции различных социальных институтов;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- ясно и логично излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использовать навыки познавательной рефлексии как средства осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и основания, границ своего знания и незнания.

### **Предметные результаты:**

Предметные результаты освоения Образовательной программы устанавливаются на базовом и профильном уровнях, ориентированных на приоритетное решение соответствующих комплексов задач.

Предметные результаты на базовом уровне ориентированы на освоение обучающимися систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету, и решение задач освоения основ базовых наук, поддержки избранного обучающимися направления образования, обеспечения академической мобильности.

Предметные результаты на профильном уровне ориентированы на более глубокое, чем это предусматривается базовым уровнем, освоение обучающимися систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету, и решение задач освоения основ базовых наук, подготовки к последующему профессиональному образованию или профессиональной деятельности.

Предметные результаты освоения Образовательной программы с учётом общих требований Стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей, должны обеспечивать возможность успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

В соответствии с деятельностью парадигмой образования система планируемых результатов строится на основе уровневого подхода: выделения ожидаемого уровня актуального развития большинства обучающихся и ближайшей перспективы их развития. Такой подход позволяет определять динамическую картину развития обучающихся, поощрять продвижения обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития ребёнка.

#### **3.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

Модель выпускника представляется следующей:

- Осознание возможностей, достоинств и недостатков собственного «Я», овладение приёмами и методами самообразования и самовоспитания, ориентация на социально ценные формы и способы самореализации. Готовность бороться за свою честь и честь коллектива, отвечать за свои поступки и действия.

- Активность и способность проявлять сильные стороны своей личности в жизнедеятельности класса и образовательной организации, умение планировать, готовить, проводить и анализировать коллективное творческое дело. Знание и соблюдение традиций техникума.

- Сформированность индивидуального стиля учебной деятельности, устойчивых учебных интересов и склонностей, умение развивать и управлять познавательной деятельностью личности, способность адекватно действовать в ситуации выбора на уроке.

- Усвоение основ коммуникативной культуры личности: умение высказывать и отстаивать свою точку зрения; овладение навыками неконфликтного общения; способность строить и вести общение в различных ситуациях с людьми, отличающимися друг от друга по возрасту, ценностным ориентациям и другим признакам.

- Осознание необходимости здорового образа жизни, физического совершенствования, ценности здоровья для достижения поставленных целей.

- Специалист лесного и лесопаркового хозяйства должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

#### **Основными характеристиками личности являются:**

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

- сознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;

- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;

- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;

- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;

- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;

- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;

- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;

- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;

- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;

- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

### 3.5 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

| Индексы дисциплин | Наименование дисциплины, МДК                             | Компетенции |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
|-------------------|--|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
|                   |  | Общие       |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Профессиональные |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
|                   |  | ОК.01.      | ОК.02. | ОК.03. | ОК.04. | ОК.05. | ОК.06. | ОК.07. | ОК.08. | ОК.09. | ОК.10. | ПК 1.1.          | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 5 |
| <b>ОГСЭ.00</b>    | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b> |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ОГСЭ.01           | Основы философии   | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ОГСЭ.02           | История  | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ОГСЭ.03           | Иностранный язык   | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ОГСЭ.05           | Физическая культура                                      |             | +      | +      |        |        | +      |        |        | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ОГСЭ.04           | Русский язык и культура речи                             | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| <b>ЕН.00</b>      | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>    |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ЕН.01             | Математика   | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ЕН.02             | Информатика  | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ЕН.03             | Экологические основы                                     | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |                  |         |         |         |         |         | +       |         |         |         | +       | +       |         |         |         |      |

| Индексы дисциплин | Наименование дисциплины, МДК                                      | Компетенции |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
|-------------------|---|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
|                   |   | Общие       |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Профессиональные |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
|                   |   | ОК 01.      | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1.          | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 5 |
|                   | природопользования  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| <b>П.00</b>       | <b>Профессиональный цикл</b>                                      |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| <b>ОП.00</b>      | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>                            |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |      |
| ОП.01             | Геодезия  | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +                | +       |         |         |         | +       |         |         |         | +       | +       | +       |         | +       |         | +    |
| ОП.02             | Ботаника  | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +                | +       |         |         |         |         |         |         |         |         |         | +       |         |         |         | +    |
| ОП.03             | Почвоведение  | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +                | +       | +       |         |         |         |         |         |         |         | +       | +       |         | +       |         | +    |
| ОП.04             | Дендрология и лесоведение   | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +                | +       | +       | +       |         |         |         |         |         | +       | +       | +       |         | +       | +       | +    |
| ОП.05             | Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         | +       |         |         |         | +       | +       |         |         |         |         |         |         |      |
| ОП.06             | Основы древесиноведения и лесного товароведения                   | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         | +       |         |         |         |         |         |         | +       | +       |         |         | +       | +       |      |
| ОП.07             | Основы устройства тракторов и автомобилей                         | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +                | +       | +       | +       | +       | +       |         | +       |         |         | +       | +       |         |         |         |      |
| ОП.08             | Правовое обеспечение  | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +                | +       | +       | +       | +       | +       |         |         |         |         | +       | +       |         | +       |         | +    |



| Индексы дисциплин | Наименование дисциплины, МДК  | Компетенции |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |  |         |         |         |  |         |         |         |      |
|-------------------|---|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|---------|---------|---------|--|---------|---------|---------|------|
|                   |   | Общие       |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Профессиональные |         |         |         |         |         |         |         |         |  |         |         |         |  |         |         |         |      |
|                   |   | ОК 01.      | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1.          | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |  | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. |  | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 5 |
| ПМ.00             | Профессиональные модули   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |  |         |         |         |  |         |         |         |      |
| ПМ.01             | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведение    | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +                | +       | +       |         |         |         |         |         |         |  |         |         |         |  |         |         |         |      |
| ПМ.02             | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов                     | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         | +       | +       | +       | +       |         |  |         |         |         |  |         |         |         |      |
| ПМ.03             | Организация использования лесов   | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |  | +       | +       | +       |  |         |         |         |      |
| ПМ.04             | Проведение работ по лесоустройству и таксации                                     | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |                  |         |         |         |         |         |         |         |         |  |         |         |         |  | +       | +       | +       |      |
| ПМ.05             | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащих | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +                | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       |  | +       | +       | +       |  | +       | +       | +       | +    |
| ПП.00             | Производственная практика (по профилю специальности)                              | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +                | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       | +       |  | +       | +       | +       |  | +       | +       | +       |      |

## **4. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП**

### **4.1. Календарные учебные графики**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Учебные графики учебного процесса представлены для всех групп в приложении 1.

### **4.2. Рабочий учебный план**

Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности Лесное и лесопарковое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 450 от 7 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32872 от 26.07. 2014)

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Рабочие учебные планы утверждаются ежегодно директором колледжа, предварительно проходят согласование на заседании предметной цикловой комиссии и педагогическом совете. Рабочие учебные планы представлены в приложении 1.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – О;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Продолжительность занятий – 45 минут (группировка парами по 90 минут).

Текущий контроль по модулям и дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие модули и дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Форма проведения консультаций – групповые из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год,

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 24 недели, из них: 16,1 недель отведено на учебную практику, 7,9 недели - на производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика организуется на базе учебно-производственных мастерских, учебного лесного хозяйства, на предприятиях по заключенным договорам.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключенных с этими организациями. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика является завершающим этапом производственного обучения. Она направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная преддипломная практика проводится непрерывно, после учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине «Экономика организации и менеджмент», междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Лесоразведение и воспроизводство лесов» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Вариативная часть ОПОП направлена на введение новых дисциплин, на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в соответствии с потребностями работодателей. Вариативная часть составляет 900 часов.

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре).

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

Экзамены по учебным дисциплинам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, экзамены по дисциплинам и модулям проводятся в течение семестров, по мере окончания изучения соответствующих дисциплин и МДК. Проводится экзамен в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены по профессиональным модулям проводятся в период экзаменационной сессии (по профилю специальности) после получения студентом зачета.

Форма проведения государственной (итоговой) аттестации - дипломный проект. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе, примерными программами и согласованы предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены директором.

Примерные программы дисциплин представлены в Приложении 1.

##### **Рабочие программы дисциплин**

| Индекс дисциплины<br>в соответствии<br>с учебным планом | Наименование дисциплин |
|---|------------------------|
| 1   | 2                      |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>ОГСЭ.00</b> | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>             |
| ОГСЭ.01        | Основы философии   |
| ОГСЭ.02        | История  |
| ОГСЭ.03        | Иностранный язык   |
| ОГСЭ.05        | Физическая культура  |
| ОГСЭ.04        | Русский язык и культура речи   |
| <b>ЕН.00</b>   | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>                |
| ЕН.01          | Математика   |
| ЕН.02          | Информатика  |
| ЕН.03          | Экологические основы природопользования                              |
| <b>П.00</b>    | <b>Профессиональный цикл</b>   |
| <b>ОП.00</b>   | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>                               |
| ОП.01          | Геодезия   |
| ОП.02          | Ботаника   |
| ОП.03          | Почвоведение   |
| ОП.04          | Дендрология и лесоведение  |
| ОП.05          | Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей    |
| ОП.06          | Основы древесиноведения и лесного товароведения                      |
| ОП.07          | Основы устройства тракторов и автомобилей                            |
| ОП.08          | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                   |
| ОП.09          | Правовые и организационные основы государственного управления лесами |
| ОП.10          | Экономика организации и менеджмент                                   |
| ОП.11          | Охрана труда   |
| ОП.12          | Безопасность жизнедеятельности                                       |
| ОП.13          | Топографическое черчение с основами компьютерной графики             |

|       |  |
|-------|--|
| ОП.14 | Основы ведения хозяйства на особо охраняемых территориях |
| ОП.15 | Садовый дизайн   |

#### 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей:

ПМ-01- Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению;

ПМ-02 -Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов;

ПМ-03- Организация использования лесов;

ПМ-04-Проведение работ по лесоустройству и таксации

ПМ-05-Выполнение работ по профессиям рабочих.

Все программы согласованы с преподавателями.

При реализации профессиональной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых проектов:

- по дисциплине экономика и менеджмент - 20 часов;
- по профессиональному модулю ПМ-01- «Организация и проведения мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведение»- 60 часов.

#### 4.5. Рабочие программы практики

Учебным планом предусматривается практика в количестве 28 недель, в том числе:

- Учебная практика - 17 недели;
- Практика по профилю специальности - 7 недель;
- Преддипломная практика - 4 недели.

##### 4.5.1. Рабочие программы учебных практик

| ПМ            | Модули   | Количество часов |
|---------------|--|------------------|
| 1             | 2  | 3                |
| <b>ПМ.01</b>  | <b>Лесоразведение и воспроизводство лесов</b>        | <b>150</b>       |
| Раздел 1.     | Лесовосстановление                                   | 90               |
| Раздел 2.     | Уход за лесами                                       | 60               |
| <b>ПМ. 02</b> | <b>Охрана и защита леса</b>                          | <b>48</b>        |
| Раздел 1.     | Охрана лесов   | 18               |
| Раздел 2.     | Защита лесов   | 30               |
| <b>ПМ.03</b>  | <b>Организация использование лесов</b>               | <b>96</b>        |
| Раздел 1.     | Заготовка древесины                                  | 42               |
| Раздел 2.     | Заготовка живицы                                     | 6                |
| Раздел 3.     | Использование лесов для рекреационной деятельности   | 48               |
| <b>ПМ.04</b>  | <b>Проведение работ по лесоустройству и таксации</b> | <b>102</b>       |
| МДК.04.01     | Лесная таксация                                      | 48               |
| МДК.04.02     | Лесоустройство                                       | 54               |
| <b>ПМ.05</b>  | <b>Рабочие профессии: вальщик леса; лесовод</b>      | <b>194</b>       |

|              |  |            |
|--------------|--|------------|
|              |  |            |
| <b>Всего</b> |  | <b>590</b> |

#### 4.5.2. Рабочие программы производственных практик

При реализации данной ППССЗ и освоении профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится и реализуется рассредоточено, а преддипломная концентрировано.

1. Объем времени, предусмотренные ФГОС СПО по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство» в разрезе модулей проводится в таблице № \_\_\_\_\_

| ПМ           | Наименование практики   | Количество часов |
|--------------|---|------------------|
| <i>1</i>     | <i>2</i>  | <i>3</i>         |
| ПМ-01        | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению; | 102              |
| ПМ - 02      | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов                   | 48               |
| ПМ - 03      | Организация использование лесов   | 54               |
| ПМ-04        | Проведение работ по лесоустройству и таксации.                                  | 48               |
| ПМ-05        | Проведение работ по профессии лесовод/вальщик леса                              | 36               |
| <b>Всего</b> |   | <b>288</b>       |

2. Рабочие программы составляются преподавателями специальных дисциплин, ведущих преподавание модулей.

В программах указываются цели и задачи практик требования к результатам освоения (умения, практический опыт, основные виды, деятельности обучающихся (содержание работ и количество часов), а также формы отчетности и виды аттестации в соответствии с Положением о производственной практики в колледже.

Все виды практик проводятся на базах предприятий лесного хозяйства.

Обучающиеся направляются колледжем на предприятия, с которыми заключены договора:

1. Государственный комитет по природопользованию и охране окружающей среды Псковской области;
2. КУ Себежское лесничество;
3. КУ Великолукское лесничество;
4. КУ Опочецкое лесничество;
5. КУ Пусошкинское лесничество;
6. ООО «Сияние».

Цели и задачи программы и форма отчетности определяется Положением о практике по каждому виду.

Преддипломная практика проводится согласно учебного плана в установленные сроки на базовых предприятиях в соответствии с Положением о производственной практике обучающихся и Положением о выпускной квалификационной работе ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж».

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

## **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ОПОП (основных профессиональных образовательных программ) включает следующие типы контроля:

- текущий контроль знаний
- промежуточную аттестацию
- государственную итоговую аттестацию

Текущий контроль знаний представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемого на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента и оценивает его деятельность за семестр.

Оценки проставляются на специально отведенных страницах журнала учебных занятий по пятибалльной системе.

Итоги текущего контроля по всем дисциплинам подводятся и выставляются в ведомость на конец каждого семестра (30 декабря, 30 июня) Учитываются при подведении итогов все виды и формы текущего контроля знаний как аудиторной, так и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Итоги текущего контроля знаний по всем дисциплинам студентов каждой отдельной учебной группы оформляются в сводную ведомость итогов успеваемости и посещаемости.

По окончании каждого учебного семестра оценивание результатов и перевод на следующий курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации. Если по окончании семестра, по дисциплине не предусмотрена промежуточная аттестация, то оценивание результатов семестра и перевод на следующий курс осуществляется, в том числе, и по итогам текущего контроля.

Формы, методы, порядок проведения текущего контроля, а также критерии оценки определяются преподавателем.

Преподаватель разрабатывает критерии оценки учебной деятельности студентов. В критерии оценки входят: полнота, глубина, прочность, систематичность, оперативность, осознанность знаний, умений и навыков по дисциплине.

Уровень знаний оценивается в баллах:

- 5 (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.
- 4 (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- 3 (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
- 2 (неудовлетворительно) - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

### **Виды и формы текущего контроля**

Виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный контроль

- Входной контроль студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний

Формы входного контроля: опрос, тестирование, контрольная работа, собеседование и т.д.

- Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации

Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.

- Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и по завершению семестра (если не предусмотрена при этом промежуточная аттестация), проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала

·Формы рубежного контроля: контрольная работа, тестирование, отчет по практикам и др.

### **Промежуточная аттестация**

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами специальностей.

Число экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – не более 10.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества подготовки студентов по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Виды промежуточной аттестации:

- экзамен по дисциплине, МДК;
- зачет дифференцированный по дисциплине, МДК, учебной практике (УП), производственной практике (по профилю специальности) (ПП), курсовая работа (проект), экзамен по ПМ;
- зачет недифференцированный (учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация в виде недифференцированного зачета за семестр не по окончании курса учебной дисциплины).

Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса

Экзамены по ПМ проводятся после получения студентом зачета по УП и ПП

К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также УП и ПП в рамках данного модуля

Зачеты по дисциплине, МДК, курсовая работа (проект) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК

Зачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП

замен по ПМ проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса

Уровень подготовки студентов оценивается:

при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

В этих же баллах оценивается дифференцированный зачет

В этих же баллах оцениваются компетенции

Все виды промежуточной аттестации должны строго соответствовать учебному плану. Обозначение в учебном плане: Э – экзамен, ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет.

**Подготовка и поведение экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины**

Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана и графиком учебного процесса на учебный год.

Форма проведения экзамена определяется преподавателем и доводится до сведения студентов в начале изучения дисциплины, МДК, модуля.

На каждую экзаменационную (лабораторно - экзаменационную) сессию зам. директора по учебной работе составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- Для одной группы в один день планируется только один экзамен.
- Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
- Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

К экзамену по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие учебные программы на момент сдачи экзамена.

Обязательным условием допуска студентов до экзамена являются: выполнение лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ и др., предусмотренных учебными планами и рабочей программой дисциплины, МДК, модуля.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, МДК, модуля, и отражать умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения.

Экзаменационные материалы могут быть составлены в форме тестов, по разделам и темам. Количество тестов не должно быть менее 60. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине, МДК, модулю.

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем дисциплины, МДК, модуля, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале каждого учебного семестра по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов.

Количество вопросов, экзаменационных задач и ситуаций в перечне должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена.

Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, МДК, модуля, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов.

На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине, МДК, в экзаменуемой группе. Экзамен по профессиональному модулю принимается комиссией, утвержденной приказом директора, председателем комиссии назначается представитель работодателя.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), см. п 1.

При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии более 88% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 76% до 88% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 55% до 75% правильных ответов.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по.

Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии, не более двух раз преподавателю дисциплины, МДК. Третья пересдача экзамена проводится комиссией, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе, второй преподаватель этой же или смежной дисциплины.

### **Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине**

Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другим объем часов обязательной учебной нагрузки.
- знания, умения и навыки по которым не являются определяющими для изучения последующих дисциплин.

Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачеты по всем дисциплинам являются дифференцированными и оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка за зачет заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Основанием для выставления зачета по физической культуре для заочной форме обучения является сдача студентом домашней контрольной работы по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на цикловой комиссии и утвержденной заместителем директора по учебной работе.

Основанием для выставления зачета по другим дисциплинам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов
- результаты контрольных работ
- результаты защиты внеаудиторных самостоятельных работ
- результаты выполнения лабораторных работ и практических занятий и др.

Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

Для проведения зачета преподавателем разрабатываются аттестационные материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов не позднее чем за месяц по принятия зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного согласования с работодателем.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки, целями и задачами программы среднего профессионального образования и её учебному плану и обеспечивающие оценку качества общекультурных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

Обучающимся и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

### **5.2.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовый уровень)**

#### **5.2.1.1 Область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в части реализации

Государственных требований к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по специальности.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

**Должен знать:**

- агротехнику и технологию создания лесных культур;
- методику подбора конструкций, породного состава, схемы размещения растений в защитных лесных полосах;
- виды, методы и приёмы ухода за лесами;
- пути повышения устойчивости и продуктивности лесов;
- правила оформления технической документации по воспроизводству лесов и лесоразведению;
- основные нормативные и правовые документы по воспроизводству лесов и лесоразведению;
- правила и нормы охраны труда при проведении технологических процессов;
- способы тушения лесных пожаров;
- порядок расчета потребности сил и средств пожаротушения; машины, агрегаты и аппараты для предупреждения и борьбы с лесными пожарами;
- порядок организации и осуществления лесопатологического обследования и лесопатологического мониторинга;
- методы оценки санитарного и лесопатологического состояния лесов;
- методы борьбы с вредителями и болезнями леса;
- принцип работы и конструкции базовых машин для проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;
- нормативную и правовую документацию по охране лесов и лесозащите;
- правила техники безопасности при тушении лесных пожаров, выполнение противопожарных и лесозащитных работ; - технику отвода лесных участков;
- системы и виды рубок лесных насаждений и их организационно-технические элементы;
- способы осуществления основных технологических процессов заготовки древесины;
- технологии заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;

- принципы организации и ведения хозяйства в лесах для осуществления рекреационной деятельности;
- пути повышения устойчивости лесов, их санитарно-гигиенических и оздоровительных функций при осуществлении рекреационной деятельности;
- правила оформления технической документации;
- нормативно-правовую документацию по видам использования лесов и охране окружающей среды при использовании лесов;
- методику разработки лесохозяйственных регламентов и проекта освоения лесов;
- порядок ведения государственного лесного реестра, государственного кадастрового учёта лесных участков, мониторинга лесов;
- нормативную, правовую и техническую документацию при проведении лесоустроительных работ и таксации;
- основы организации производства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- действия в чрезвычайных ситуациях.

**Должен уметь:**

- производить оценку качества лесных участков, на которых проведены мероприятия по уходу;
- отбирать деревья в рубку и на выращивание;
- определять виды вредителей и болезней семян, сеянцев и саженцев и применять методы борьбы с ними;
- проводить подбор агрегатов, наладку и регулировку машин и механизмов, используемых для воспроизводства лесов и лесоразведения;
- организовывать работу производственного подразделения;
- пользоваться нормативно-технической документацией;
- составлять планы противопожарных мероприятий;
- производить расчеты ущерба от лесного пожара и лесонарушений;
- определять степень угрозы насаждению от вредных организмов; - выбирать методы борьбы с вредными организмами;
- назначать санитарно-оздоровительные мероприятия и осуществлять контроль за соблюдением санитарных требований к использованию лесов;

- оформлять документацию по лесопатологическому обследованию, лесопатологическому мониторингу и охране лесов; - работать с электронной базой материалов лесоустройства;
- использовать геодезические приборы и оборудование при отводе лесных участков;
- устанавливать и обозначать на местности границы лесосек;
- оформлять документацию по отводу лесосек;
- контролировать и принимать работы по отводу лесных участков;
- проводить оценку качества отведенных участков;
- давать оценку правильности составленных технологических карт;
- подбирать технологию заготовки живицы и других лесных ресурсов;
- проводить ландшафтный анализ территорий;
- выполнять функциональное зонирование лесных участков и ландшафтную таксацию лесных насаждений;
- организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков;
- осуществлять контроль за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов;
- работать с нормативной документацией;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности, оценивать эффективность производственной деятельности.

В процессе Государственной итоговой аттестации выпускников специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, обучающихся по ФГОС СПО, осуществляется также экспертиза сформированности у выпускников отдельных элементов общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.**

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

**Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов.**

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг. ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.

**Организация использования лесов.**

ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

**Проведение работ по лесоустройству и таксации.**

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

#### **5.2.1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровня образования обучающихся в соответствии с ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

#### **5.2.1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

всего – 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, -защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## 5.2.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.2.2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и рабочим учебным планом групп 4 курса очной формы обучения является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломного проекта.

### 5.2.2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно рабочему учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

| № | Этапы подготовки и проведения ГИА  | Объем времени в неделях | Сроки проведения   |
|---|--|-------------------------|--------------------|
| 1 | Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования в период преддипломной практики   | 4                       | Апрель             |
| 2 | Дипломное проектирование   | 4                       | Май - Июнь.        |
| 3 | Оценка качества выполнения дипломных проектов:<br>- нормоконтроль,<br>- рецензирование,<br>- подготовка к защите и защита дипломных проектов |                         | Июнь<br>по графику |

### 5.2.2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки исполнения | Ответственные       |
|-------|---|------------------|---------------------|
|       | Организация и проведение организационного собрания в группах № 41ЛХ «Об организации учебного процесса на 4 курсе» | Сентябрь         | Зам.директора по УР |

|   |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
|   | Разработка программы ГИА Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов  | Октябрь<br>декабрь | преподаватели  |
|   | Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, нормоконтролеров, рецензента(ов), состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)   | Ноябрь<br>декабрь  | Зам.<br>директора по<br>УР   |
|   | Подготовка кандидатов в члены ГЭК  | Ноябрь,<br>июнь    | Зам.<br>директора по<br>УР   |
| 5 | <p>Определение индивидуальной тематики дипломных проектов для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка индивидуальной тематики дипломных проектов;</li> <li>- Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики;</li> <li>- Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР;</li> <li>- Объявление индивидуальной тематики дипломных проектов студентам для выбора;</li> <li>- Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР</li> </ul> | Декабрь            | Зам. директора по УР,<br>председатель и преподаватели ЦК,<br>руководители ВКР,<br>работодатели |
|   | Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР и календарных графиков выполнения ВКР для студентов   | Январь             | Зам. директора по УР, ПЦК  |
|   | Определение с руководителями ВКР и студентами перечня лекций «В помощь дипломнику»   | Март               | ПЦК  |
|   | <p>Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР.</p> <p>Составление графика лекций – консультаций «В помощь дипломнику»</p>   | Март               | Руководители ВКР, зам. директора по УР.  |
|   | Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА  | Июнь .             | Зам. директора по УР   |
|   | Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР – нормоконтроля, рецензирования и защиты.   | Май                | Зам.директора по УР, ЦК  |
|   | Проведение собрания в группах № 41,42 «Об организации ГИА выпускников 2019г. и прохождении этапов экспертизы»: выдача задания и календарного   | Май                | Зам.директора по   |

|    |  |                          |   |
|----|--|--------------------------|---|
|    | графика на дипломное проектирование, графиков консультаций и экспертизы ВКР  |                          | УР, ЦК  |
|    | Организация консультаций по выполнению дипломных проектов<br>Организация лекций – консультаций «В помощь дипломнику»     | Май – июнь<br>по графику | руководители ВКР,<br>преподаватели                        |
|    | Контроль за ходом выполнения дипломных проектов студентами   | Май – июнь               | Зам. директора по УР, ЦК                                  |
|    | Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных проектов:<br>- Нормоконтроля;<br>Рецензирования | Июнь по графику          | Зам. директора по УР,<br>нормоконтролеры, рецензент       |
| 15 | Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных проектов на заседаниях ГЭК»                         | Июнь                     | Зам. директора по УР                                      |
| 16 | Организация заседаний ГЭК<br>Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК                         | Июнь<br>по графику       | секретарь ГЭК   |
| 17 | Проведение ГИА выпускников   | Июнь                     | Председатель ГЭК, зам. председателя ГЭК,<br>секретарь ГЭК |

#### 5.2.2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты дипломных проектов осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам и включает следующие этапы:

##### *1 этап. Выполнение ВКР:*

| Этап выполнения | Содержание выполнения  | Период выполнения |
|-----------------|--|-------------------|
| Подготовка      | Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы проекта | Апрель            |
| Разработка      | Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием проекта           |                   |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| Оформление | Оформление всех составных частей проекта в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями ЕСКД, ЕСТД . |  |
|------------|--|--|

Работа студента на этапе выполнения ВКР осуществляется в сроки, указанные в утвержденном календарном графике

*2 этап .Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения*

| <b>Вид контроля</b> | <b>Эксперт</b>                                | <b>Содержание контроля</b>  | <b>Период контроля</b>                |
|---------------------|---|---|---------------------------------------|
| Текущий             | Руководитель ВКР                              | Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием.<br>Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента       | Май-июнь                              |
|                     | Консультант по отдельным вопросам, частям ВКР | Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций  | В соответствии с календарным графиком |
|                     | Нормоконтролер                                | Предварительная проверка документации дипломного проекта студента на соблюдение стандартов ЕСКД, ЕСТД.  | Июнь                                  |
|                     | Зам. директора по УР, ЦК                      | Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами дипломных проектов.  | Май - июнь                            |
| Итоговый            | Руководитель ВКР                              | Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента.<br><br>Составление письменного отзыва на дипломный проект студента с оценкой качества его выполнения.                | Июнь                                  |
|                     | Нормоконтролер                                | Окончательная проверка всех материалов завершённой и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение стандартов ЕСКД, ЕСТД.<br>Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах проекта. | Июнь по графику                       |

|  |                            |   |                    |
|--|----------------------------|---|--------------------|
|  | Рецензент                  | Изучение содержания всех материалов дипломного проекта студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на дипломный проект студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения. | Июнь<br>по графику |
|  | Зам.<br>директора по<br>УР | Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект.<br><br>Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ГАК  | Июнь по<br>графику |

### **Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **Содержание выпускной квалификационной работы**

##### **Тематика**

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» устанавливается тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных технологических, организационно-экономических вопросов. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями цикловой комиссии специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается приказом директора колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из

предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой комиссии специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, согласованных с заместителем директора техникума по учебной работе и утвержденных на заседании цикловой комиссии. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с работодателем

Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа. Задание на дипломный проект является основным официальным документом, определяющим его содержание, как выпускной квалификационной работы. Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы

Тематика ВКР выпускников специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство должна: соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу лесного хозяйства;

- разнообразна для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Тематика ВКР выпускников по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство должна:

- соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу лесного хозяйства;

- разнообразна для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют Федеральному Государственному образовательному стандарту специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, а также - совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при Государственной итоговой аттестации.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями специальных дисциплин специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, представителями заинтересованных работодателей, руководителями ВКР;
- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии и методического совета;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

***Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта***

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются следующие состав, объем и структура дипломного проекта:

| <b>№ п/п</b> | <b>Состав дипломного проекта</b> | <b>Объем части</b> | <b>Содержание и структура составной части дипломного проекта</b> |
|--------------|----------------------------------|--------------------|--|
|--------------|----------------------------------|--------------------|--|

|    |                       |                                    |   |
|----|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Пояснительная записка | 45-80 страниц машинописного текста | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист установленной формы;</li> <li>2. Задание на проектирование;</li> <li>3. Реферат</li> <li>4. Содержание;</li> <li>5. Введение;</li> <li>6. Общая часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений и подразделяющаяся на разделы;</li> <li>7. Специальная часть;</li> <li>8. Проектная часть;</li> <li>9. Заключение;</li> <li>10. Список используемых источников;</li> <li>11. Приложения.</li> </ol> |
|----|-----------------------|------------------------------------|---|

*Структурное построение и содержание составных частей ВКР* определяются цикловой комиссией специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при итоговой государственной аттестации. Содержание задания на дипломное проектирование, позволяющее провести экспертную оценку комплекса знаний и умений выпускника по специальности, приведены в приложении 3 к настоящей Программе.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Работа над информационно-аналитическим, технологическим, организационно – экономическим разделам пояснительной записки позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Работа над ВКР в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

*Примечание:*

1. На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. Структура портфолио согласно положения о портфолио.

2. Защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии может сопровождаться демонстрацией мультимедиа презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

#### **5.2.2.5. Руководство выпускной квалификационной работы**

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы каждому выпускнику приказом директора техникума назначается руководитель ВКР.

Руководитель ВКР: выдает задание на ВКР и разъясняет содержание задания; оказывает студенту методическую и практическую помощь при разработке плана выполнения ВКР; оказывает студенту помощь в получении необходимых материалов, в организации и выполнении ВКР, по подбору литературных и иных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР; проводит систематические занятия со студентом и консультирует его; в случае необходимости обеспечивает консультации других специалистов; регулярно контролирует ход работы над дипломным проектом по частям или в целом; проверяет выполнение всех пунктов задания в пояснительной записке, в графической и документальной частях. Студенту следует периодически, в соответствии с календарным графиком подготовки и выполнения ВКР, информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения выпускной работы.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех результатов ответственность несет непосредственно студент – автор дипломного проекта.

Для выполнения отдельных частей, вопросов ВКР (технологической, экономической) приказом директора техникума назначаются консультанты из числа преподавателей техникума и специалистов предприятий, организаций хорошо владеющих спецификой вопроса.

#### **5.2.2.6. Защита выпускных квалификационных работ**

## **Допуск к защите ВКР**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности и прохождении всех этапов практики. Учебная часть колледжа оформляет и предоставляет на заседание ГЭК сводную ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство. Студенты знакомятся с результатами освоения ОПОП под подпись. Сводная ведомость заверяется подписью директором колледжа.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора колледжа по учебной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР

- рецензию, оформленную рецензентом. Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования текстовой и графической частей дипломного проекта с нормоконтролером.

Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель директора техникума по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР (форма титульного листа ВКР – приложение 6 к настоящей Программе).

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

## **Защита ВКР**

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;
2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику. Продолжительность одного заседания не более 8 часов,

- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 30 минут.

3. Процедура защиты дипломного проекта включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание проекта с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения студента по замечаниям рецензента,
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника (при наличии).

4. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации,
- особые мнения.

5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов. При наличии равного количества голосов, голос председателя ГЭК имеет преимущество.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации специалист лесного и лесопаркового хозяйства по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

#### 5.2.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.2.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете колледжа.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
  - компьютер;
  - рабочие места для обучающихся;
  - лицензионное программное обеспечение общего назначения;
  - комплект учебно-методической документации.
- методическое сопровождение по дипломированию.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение;
- лаборатории ЭВМ и обработки информации;
- принтер.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет колледжа.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- MicrosoftPowerPoint.

Во время защиты в помощь выпускнику могут быть предоставлены: компьютер, мультимедийный проектор, экран.

### **5.2.3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа
2. Федеральные законы и нормативные документы;
3. Стандарты по профилю специальности;
4. Литература по специальности;
5. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

### **5.2.3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК**

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа обучающихся по ФГОС на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности выпускниками групп;
- Приказ директора об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
- Приказы директора о допуске студентов к защите дипломных проектов на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные проекты студентов с письменными отзывом руководителя ВКР – дипломного проекта и рецензией установленной формы.

### **5.2.3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации и Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа обучающихся по ФГОС.

2. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР, консультантами по отдельным вопросам ВКР, назначенными приказом директора. Проводятся лекции-консультации «В помощь дипломнику» по утвержденному расписанию. Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ в Интернет и информационным ресурсам колледжа. Предоставляются методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

3. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

### **5.2.3.5. Кадровое обеспечение ГИА**

#### **Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

#### **Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации.**

- На этапе разработки Программы ГИА

В разработке Программы ГИА, тематики и содержания ВКР принимают участие:

- преподаватели колледжа профессиональных дисциплин специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;
- представители работодателей, социальных партнеров – высококвалифицированные специалисты в области Лесного хозяйства.

Программа ГИА рассматривается на заседании цикловой комиссии. Согласовывается с заместителем директора по учебной работе и председателем ГЭК – представителем работодателей.

- На этапе ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа осваивающих ФГОС СПО устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) – дипломных проектов, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области Лесного хозяйства базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин колледжа;
  - консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
  - Нормоконтролеры, из числа преподавателей колледжа или представители работодателей, социальных партнеров, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля;
  - рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области Лесного хозяйства;
  - государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе не менее 5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области Лесного хозяйства базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров, административного работника колледжа и преподавателей специальных дисциплин по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.
- Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом управления образования Псковской области. Персональный состав ГЭК по специальности, руководители ВКР,

нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР утверждаются приказом директора.

#### **5.2.4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **5.2.4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников**

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство определяется по результатам выполнения и защиты ВКР. Оценка качества дипломного проекта производится, прежде всего, по уровню и объему самостоятельных технологических решений, их новизне, сложности и практической ценности.

**Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для Руководителя ВКР являются:**

- Соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию,
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- Качество оформления работы.

**Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для Рецензента ВКР являются:**

- Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- Качество выполнения всех составных частей ВКР,
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы.

**Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР для государственной экзаменационной комиссии являются:**

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки, уровень сформированности отдельных элементов общих и профессиональных компетенций;
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Отзыв и оценка руководителя ВКР,
- Рецензия и оценка рецензента ВКР.

Итоговая оценка дипломного проекта производится по взвешенной совокупности оценок по приведенным выше критериям с учетом их значимости в зависимости от темы и содержания проекта, а также с учетом качества разработки и оформления графического материала, и защиты ВКР. При этом экспертам качества подготовки выпускника

(руководителям, рецензентам, членам ГЭК) следует принимать во внимание следующие соображения:

-дипломный проект – это квалификационная работа, а не полностью самостоятельная разработка специалиста лесного и лесопаркового хозяйства;

-задания на дипломный проект выдается по темам, разработка которых уже ведется на предприятиях, принципиальные решения, как правило, уже выбраны и сформулированы;

- любой проект содержит большое число известных (традиционных, типовых) решений, что является обязательным условием конструктивной преемственности.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

-ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технологически грамотно, не содержит ошибок;

-ВКР выполнена по реально существующим технологическим процессам или осуществлена разработка новых технологических операций, модернизировано или разработано новое приспособление;

-ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

-ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

-Студент при выполнении ВКР демонстрирует высокий уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, высокую степень проявления общих и профессиональных компетенций;

-ВКР имеет положительный отзыв рецензента;

-При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения по улучшению существующего технологического процесса, во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано, легко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

-ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;

-ВКР выполнена по реально существующим технологическим процессам или осуществлена разработка новых технологических операций, модернизировано приспособление;

-ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями;

-ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

-Студент при выполнении ВКР демонстрирует хороший уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, среднюю степень проявления общих и профессиональных компетенций;

-ВКР имеет положительный отзыв рецензента, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания;

-При защите работы студент показывает достаточные знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией, вносит предложения по улучшению существующего технологического процесса, без особых затруднений и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки;

-ВКР выполнена по реально существующим технологическим процессам, не осуществлена разработка новых технологических операций, приспособлений, отмечается средний уровень самостоятельности проработки дипломного проекта;

-ВКР содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями;

-ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

-Студент при выполнении ВКР демонстрирует удовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, удовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций

-В отзыве рецензента имеются замечания по содержанию ВКР, методике проектирования отдельных частей ВКР;

-При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

-ВКР выполнена не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки;

-ВКР выполнена по реально существующим технологическим процессам, не осуществлена разработка новых технологических операций, приспособлений, низкий уровень самостоятельности проработки графической и технологической части дипломного проекта;

-ВКР содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных расчетов;

-Студент при выполнении ВКР демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, неудовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций

-В отзыве рецензента имеются существенные критические замечания по содержанию ВКР, методике проектирования отдельных частей ВКР;

-При защите студент затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

#### **5.2.4.2. Оценка выполнения выпускной квалификационной работы**

| <b>Проверяемые знания и умения</b> | <b>Показатели оценки результата</b>   | <b>Оценка</b> |
|------------------------------------|---|---------------|
| <b>3 - 3</b>                       | При выполнении ВКР демонстрирует высокий уровень знаний разрабатываемой темы; технически грамотно излагает теоретическую базу; не допуская ошибок. Демонстрирует высокий уровень знаний различных методик при разработке отдельных частей ВКР, высокий уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением теоретического материала, наличием соответствующих выводов и обоснованных расчетами | <b>5</b>      |

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
|  | <p>технических решений, принятых в ВКР</p>  |                 |
|  | <p>При выполнении ВКР демонстрирует хороший уровень знаний разрабатываемой темы; технически грамотно излагает теоретическую базу; допуская несущественные ошибки. Демонстрирует хороший уровень знаний различных методик при разработке отдельных частей ВКР, хороший уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. ВКР характеризуется логичным, но не всегда последовательным изложением материала, наличием соответствующих выводов, не вполне обоснованных расчетами технических решений, принятых в ВКР</p>           | <p><b>4</b></p> |
|  | <p>При выполнении ВКР демонстрирует удовлетворительный уровень знаний разрабатываемой темы; технически грамотно излагает теоретическую базу; допуская существенные ошибки. Демонстрирует удовлетворительный уровень знаний различных методик при разработке отдельных частей ВКР, удовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. ВКР характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами технических решений, принятых в ВКР</p> | <p><b>3</b></p> |
|  | <p>При выполнении ВКР демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний разрабатываемой темы; при изложении теоретической базы допускает грубые ошибки. Демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний различных методик при разработке отдельных частей ВКР, неудовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин. ВКР характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных расчетов</p>  | <p><b>2</b></p> |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | технических решений, принятых в ВКР  |   |
| У - У | <p>При выполнении ВКР, при разработке отдельных частей, демонстрирует, не допуская ошибок, высокий уровень умений: применять различные методики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать технологические, экономические и другие принятые решения;</li> <li>- ставить и решать различные технологические, экономические и другие задачи;</li> <li>- проводить различные расчеты (при проектировании, экономические и др);</li> <li>- применять и использовать нормативную документацию;</li> <li>- применять компьютерную технику с использованием прикладного программного обеспечения</li> </ul> | 5 |
|       | <p>При выполнении ВКР, при разработке отдельных частей ВКР, демонстрирует, допуская несущественные ошибки, хороший уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные методики, с незначительным их несоблюдением;</li> <li>- обосновывать, но не в полной мере, технологические, экономические и другие принятые решения;</li> <li>- - ставить и решать различные технологические, экономические и другие задачи;</li> </ul>  | 4 |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить различные расчеты (при проектировании, экономические и др), допуская при этом незначительные ошибки;</li> <li>- применять компьютерную технику, но использовать не в полной мере возможности различного прикладного программного обеспечения</li> </ul>   |   |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|   | <p>При выполнении ВКР, при разработке отдельных частей ВКР, демонстрирует, допуская ошибки, удовлетворительный уровень умений применять различные методики, соблюдая их не в полной мере. Слабо обосновывает технологические, экономические и другие принятые решения; ставить, но не решает в полном объеме различные технологические, экономические и другие задачи; проводить различные расчеты (при проектировании, экономические и др), допуская при этом существенные ошибки. Демонстрирует недостаточный уровень умений применять и использовать нормативную документацию; применять компьютерную технику допуская при этом незначительные ошибки.</p> | <b>3</b>      |
|   | <p>При выполнении ВКР, при разработке отдельных частей ВКР, демонстрирует неумение применять различные методики; принятые решения не обосновывает; ставить, но не решает различные технологические, экономические и другие задачи; не умеет проводить различные расчеты (при проектировании, экономические и др). Демонстрирует низкий, неудовлетворительный уровень умений применять и использовать нормативную документацию. При оформлении документации допускает грубые ошибки</p>  | <b>2</b>      |
| <b>Контролируемые ОК и ПК</b>   | <b>Показатели оценки результата</b>   | <b>Оценка</b> |
| <p><b>ОК 2.</b><br/>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>Эффективно организует свою деятельность при выполнении ВКР, самостоятельно выбирает рациональные методы и способы проектирования, оценивая их эффективность</p>  | <b>5</b>      |
|   | <p>Организует свою деятельность при выполнении задания, самостоятельно выбирает способы и методы проектирования технологического процесса, оценивая их эффективность</p>  | <b>4</b>      |
|   | <p>Организует свою деятельность при выполнении задания, испытывает затруднения при выборе способов и методов проектирования технологического процесса, при оценке их эффективности</p>  | <b>3</b>      |
|   | <p>Слабо организует свою деятельность при выполнении задания, допускает существенные ошибки при выборе способов и методов проектирования технологического</p>   | <b>2</b>      |

|   |   |          |
|---|---|----------|
|   | процесса, не оценивает их эффективность   |          |
| <b>ОК 3.</b><br>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                      | Самостоятельно принимает правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность, аргументировано обосновывает принятые решения             | <b>5</b> |
|   | Принимает правильные решения в стандартных ситуациях и несет за них ответственность, обосновывает принятые решения не в полной мере   | <b>4</b> |
|   | Испытывает затруднения при принятии решений в стандартных ситуациях и при обосновании принятых решений  | <b>3</b> |
|   | Принимает не правильные решения в стандартных ситуациях, не обосновывает и не аргументирует принятые решения  | <b>2</b> |
| <b>ОК 4.</b><br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | Эффективно и самостоятельно осуществляет поиск информации, необходимой для результативного выполнения технологических, экономических и других задач и правильно использует её | <b>5</b> |
|   | Осуществляет поиск и правильно использует информацию, необходимую для результативного выполнения технологических, экономических и других задач                                | <b>4</b> |
|   | Испытывает затруднения, консультируется при подборе информации для решения различных задач, допускает ошибки при её применении  | <b>3</b> |
|   | Испытывает серьезные затруднения при подборе информации для решения различных задач, допускает грубые ошибки при её применении  | <b>2</b> |
| <b>ОК 5.</b><br>Использовать информационно-коммуникационные   | Эффективно использует и свободно владеет информационно-коммуникационными технологиями   | <b>5</b> |
|   | Использует и свободно владеет информационно-коммуникационными технологиями  | <b>4</b> |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| технологии в профессиональной деятельности   | Испытывает затруднения при использовании информационно-коммуникационных технологий на практике, обращается за консультацией  | <b>3</b> |
|  | При выполнении ВКР продемонстрировано неумение использовать, все возможности информационно-коммуникационных технологий   | <b>2</b> |
| <b>ОК 7.</b><br>Брать на себя ответственность за результат выполнения заданий                      | Берет на себя ответственность за принятые решения при выполнении всех слагаемых частей ВКР   | <b>5</b> |
|  | Берет на себя ответственность не в полной мере за принятые решения при выполнении частей ВКР   | <b>4</b> |
|  | Частично берет на себя ответственность за принятые решения   | <b>3</b> |
|  | Не принимает на себя ответственность за принятые решения   | <b>2</b> |
| <b>ОК 9.</b><br>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Отлично и эффективно ориентируется в условиях частой смены деятельности при выполнении различных частей ВКР, при применении знаний и умений из различных сфер деятельности | <b>5</b> |
|  | Хорошо ориентируется в условиях частой смены деятельности при выполнении различных частей ВКР, при применении знаний и умений из различных сфер деятельности               | <b>4</b> |
|  | Испытывает затруднения в условиях частой смены деятельности при выполнении различных частей ВКР, при применении знаний и умений из различных сфер деятельности             | <b>3</b> |
|  | Не может ориентироваться в условиях частой смены деятельности при выполнении различных частей ВКР, при применении знаний и умений из различных сфер деятельности           | <b>2</b> |
| <b>ПК 2.</b><br>Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному                       | Эффективно и правильно планирует, осуществляет и контролирует работы по лесному семеноводству  | <b>5</b> |
|  | Допускает незначительные ошибки при планировании, осуществлении и контроле работ по лесному семеноводству.   | <b>4</b> |

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| семеноводству  | Осуществляет работы по лесному семеноводству не в полной мере, допускает при этом ошибки, требуется консультирование                                     | <b>3</b>      |
|  | Демонстрирует неумение осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.  | <b>2</b>      |
| <b>ПК 3.</b><br>Участвовать в проектировании и контроле работ по лесовосстановлению , лесоразведению | Самостоятельно проектирует и контролирует работы по лесовосстановлению , лесоразведению  | <b>5</b>      |
|  | Правильно, рационально проектирует и контролирует работы по лесовосстановлению , лесоразведению, допуская незначительные ошибки                          | <b>4</b>      |
|  | Испытывает затруднения при, проектировании и контроле работ по лесовосстановлению , лесоразведению допускает ошибки                                      | <b>3</b>      |
|  | Неверно осуществляет проектирование и контроль работ по лесовосстановлению , лесоразведению, допускает серьезные ошибки, искажающие полученный результат | <b>2</b>      |
| <b>ПК 4.</b><br>Участвовать в проектировании и контроле работы по уходу за лесом                     | Самостоятельно и технически грамотно проектирует технологические операции, не испытывает при этом затруднений  | <b>5</b>      |
|  | Правильно и технически грамотно проектирует технологические операции, допуская незначительные ошибки   | <b>4</b>      |
|  | Испытывает затруднения и проектировании технологических операций, допускает ошибки   | <b>3</b>      |
|  | Неверно составляет, допускает существенные ошибки при проектировании технологических операций  | <b>2</b>      |
| <b>Структура и оформление ВКР</b>  | <b>Показатели оценки результата</b>  | <b>Оценка</b> |

|                                     |   |                 |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| <p><b>Пояснительная записка</b></p> | <p>Пояснительная записка выполнена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме в соответствии с заданием;</li> <li>- в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению пояснительной записки;</li> <li>- без отступлений от требований ГОСТ , нормирующего применение единиц измерений физических величин;</li> <li>- без грамматических ошибок в текстах и надписях;</li> <li>- в едином стиле, с использованием правил форматирования, масштабирования текста, единым шрифтом</li> </ul> <p>Пояснительная записка содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все требуемые разделы;</li> <li>- эскизы, схемы, рисунки, графики, необходимые для пояснения расчетов, принятых решений;</li> <li>- известные формулы с указанием источников заимствования;</li> <li>- расшифровку условных обозначений величин.</li> </ul> <p>Структура пояснительной записки соответствует заданию и тематике ВКР.</p>  | <p><b>5</b></p> |
|                                     | <p>Пояснительная записка выполнена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме в соответствии с заданием;</li> <li>- в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению пояснительной записки, при наличии незначительных нарушений;</li> <li>- без значительных отступлений от требований ГОСТ нормирующего применение единиц измерений физических величин;</li> </ul> <p>при наличии незначительных грамматических ошибок в текстах и надписях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в едином стиле, с некоторым нарушением правил форматирования, масштабирования текста, единым шрифтом</li> </ul> <p>Пояснительная записка содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все требуемые разделы;</li> <li>- эскизы, схемы, рисунки, графики, необходимые для пояснения расчетов, принятых решений представлены не в полном объеме;</li> <li>- известные формулы с частичным указанием источников заимствования;</li> <li>- расшифровку условных обозначений не всех величин.</li> </ul> <p>Структура пояснительной записки соответствует заданию и тематике ВКР с незначительными отступлениями.</p> | <p><b>4</b></p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Пояснительная записка выполнена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не в полном объеме в соответствии с заданием;</li> <li>- в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению пояснительной записки, при наличии нарушений;</li> <li>- с незначительными отступлениями от требований ГОСТ нормирующего применение единиц измерений физических величин;</li> <li>- при наличии грамматических ошибок в текстах и надписях;</li> <li>- с использованием различного стиля, с некоторым нарушением правил форматирования, масштабирования текста, различного шрифта.</li> </ul> <p>Пояснительная записка содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все требуемые разделы;</li> <li>- эскизы, схемы, рисунки, графики, необходимые для пояснения расчетов, принятых решений представлены не достаточно;</li> <li>- известные формулы без источников заимствования;</li> <li>- расшифровку условных обозначений не всех величин.</li> <li>- Структура пояснительной записки соответствует заданию и тематике ВКР с отступлениями.</li> </ul> | 3 |
|  | <p>Пояснительная записка выполнена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в объеме, несоответствующем заданию;</li> <li>- не в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению пояснительной записки, при наличии нарушений;</li> <li>- с значительными отступлениями от требований ГОСТ, нормирующего применение единиц измерений физических величин;</li> <li>- при наличии грубых грамматических ошибок в текстах и надписях;</li> <li>- с использованием различного стиля, с нарушением правил форматирования, масштабирования текста, различного шрифта.</li> </ul> <p>Пояснительная записка не содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все требуемые разделы;</li> <li>- эскизы, схемы, рисунки, графики, необходимые для пояснения расчетов, принятых решений;</li> <li>- источников заимствования известные формулы;</li> <li>- расшифровку условных обозначений величин.</li> </ul> <p>Структура пояснительной записки не соответствует заданию и тематике ВКР.</p>  | 2 |

### 5.2.4.3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

| Контролируемые ОК   | Показатели оценки результата   | Оценка   |
|---|--|----------|
| <b>ОК 1.</b><br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                 | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует полное понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности, проявляет к ней устойчивый интерес               | <b>5</b> |
|   | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности проявляет к ней интерес                                  | <b>4</b> |
|   | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует понимание сущности своей будущей специальности, проявляет к ней слабый интерес  | <b>3</b> |
|   | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует полное не понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности, не проявляет к интерес                        | <b>2</b> |
| <b>ОК 6.</b><br>Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (в части ГИА – с членами Государственной экзаменационной комиссии - ГЭК) | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК активен, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы, адекватно реагирует на предложения и замечания                                 | <b>5</b> |
|   | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК активен, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы, допуская незначительные ошибки, адекватно реагирует на предложения и замечания | <b>4</b> |
|   | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК не активен, не всегда четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы  | <b>3</b> |
|   | Не эффективно общается при защите и собеседовании с членами ГЭК не активен, не дает ответы на поставленные вопросы   | <b>2</b> |
| <b>ОК 7.</b><br>Брать на себя ответственность за  | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК берет на себя ответственность за принятые при проектировании решения, грамотно и аргументировано защищает их                                  | <b>5</b> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| результат<br>выполнения заданий  | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК берет на себя ответственность не в полной мере за принятые при проектировании решения, допускает несущественные ошибки, защищая принятые решения  | 4 |
|  | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК частично берет на себя ответственность принятые при проектировании решения, допускает ошибки, защищая принятые решения  | 3 |
|  | Не принимает на себя ответственность за результат выполнения практических задач  | 2 |
| <b>ОК 8.</b><br>Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует полное понимание задач профессионального и личного развития, стремление к самообразованию, осознанно планирует дальнейшее повышения квалификации  | 5 |
|  | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует понимание задач профессионального и личного развития, стремление к самообразованию, не вполне осознанно планирует дальнейшее повышения квалификации   | 4 |
|  | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК демонстрирует слабое понимание задач профессионального и личного развития и стремление к самообразованию, не вполне осознанно планирует дальнейшее повышения квалификации   | 3 |
|  | При защите ВКР и собеседовании с членами ГЭК не демонстрирует понимание задач профессионального и личного развития, не проявляет стремление к самообразованию, не планирует дальнейшее повышения квалификации  | 2 |
| <b>Содержание и качество доклада</b>   | <p>Доклад логичен, полностью раскрывает тему проектирования, принятые технологические и другие решения, сопровождается мультимедиа презентацией, наглядными пособиями и другим демонстрационным материалом.</p> <p>Выпускник грамотно, не используя заготовленный текст, излагает сущность проделанной работы, оперирует к схемам, использует специальную терминологию, делает</p> | 5 |

|  |   |          |
|--|---|----------|
|  | выводы, заключения.   |          |
|  | Доклад логичен, но не в достаточной мере раскрывает тему проектирования, принятые технологические и другие решения. Выпускник грамотно, не используя заготовленный текст, излагает сущность проделанной работы, оперирует к схемам, использует специальную терминологию, допуская незначительные ошибки, делает выводы, заключения. | <b>4</b> |
|  | Доклад не вполне логичен, не полностью раскрывает тему проектирования, принятые технологические и другие решения. Выпускник, используя заготовленный текст, излагает сущность проделанной работы, не всегда обращается к схемам, использует специальную терминологию, допуская значительные ошибки.                                 | <b>3</b> |
|  | Доклад не логичен, не раскрывает тему проектирования, принятые технологические и другие решения.<br><br>Выпускник не излагает сущность проделанной работы, не обращается к схемам, при использовании специальной терминологии допускает грубые ошибки.  | <b>2</b> |

### 5.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершённость, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

Организация и проведение ГИА в образовательном учреждении определяется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013г.и Положения «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР, консультантами по отдельным вопросам ВКР, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ в Интернет и информационным ресурсам колледжа. Предоставляются методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.





## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и

модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Колледж располагает учебно-производственным комплексом общей площадью 8796м<sup>2</sup> площади, из которых 3943 м<sup>2</sup> учебно-лабораторных площадей.

Учебные кабинеты оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами, наглядными пособиями, лабораторным и рабочим (в учебно-производственных мастерских) оборудованием, плакатами и дидактическими материалами обучающего и контролирующего характера.

Все кабинеты имеют хорошее оформление, отвечающее эстетическим требованиям и тематике изучаемого предмета.

В колледже созданы все условия для соблюдения санитарных норм и правил к организации учебно-воспитательного процесса и к обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся. Системы отопления зданий обеспечивают необходимую температуру, решена проблема пожарной безопасности: установлена автоматическая пожарная сигнализация, здание оснащено первичными средствами пожаротушения.

Учебные кабинеты, лаборатории и мастерские ежегодно закрепляются приказом директора за преподавателями и мастерами профессионального обучения, которые осуществляют контроль содержания и развития аудиторного фонда, обеспечивают его эффективное использование в учебно-воспитательном процессе. Большинство кабинетов имеют препараторские, оснащенные компьютерной техникой.

Все компьютеры объединены в локальную сеть с доступом в Интернет. Библиотека и читальный зал оборудованы компьютерами с выходом в Интернет. Работает 1 сервер. Колледж имеет собственный web-сервер, который используется для обеспечения учебного процесса и размещения официального сайта колледжа.

## **Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ИССЗ.**

### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;

иностранный язык;

математики;

информатики;  
экономики и менеджмента;  
геодезии;  
дендрологии и лесоведения;  
лесоразведения и воспроизводства лесов;  
использования лесов;  
лесной таксации и лесоустройства;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

информатики;  
ботаники;  
почвоведения;  
охраны и защиты лесов;  
механизации лесного и лесопаркового хозяйства.

**Мастерские:**

столярная;  
слесарная.

**Полигоны:**

учебное лесное хозяйство с натурными учебными объектами и полигонами.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
Залы:  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**6.4 Базы практики**

Основными базами практики студентов на основе контрактов, договоров с организациями лесного хозяйства Псковской, Тверской, Смоленской областей:

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (практика по профилю специальности) и производственная практика.

Учебная практика (практика по профилю специальности) и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Действующая система видов практик обеспечивает последовательное расширение формируемых у студентов умений и навыков, а также закрепление теоретических знаний и применение их при решении конкретных производственных задач и ситуаций.

График учебных практик составлен в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и с учетом сроков проведения лесохозяйственных, лесоохранных и других мероприятий.

Овладение первоначальными профессиональными умениями и навыками студентами проводилась на учебных полигонах, мастерских, натуральных и производственных объектах колледжа. Постоянная база для проведения учебной практики по специальности Лесное и лесопарковое хозяйство имеется и используется эффективно.

Использование лесного фонда в учебно-производственной деятельности

| Наименование учебного объекта<br>(Учебно-тренировочный полигон) | Площадь учебного объекта |
|---|--------------------------|
| УТП по почвоведению   | 113 га                   |
| УТП по геодезии   | 104 га                   |
| УТП по лесоводству  | 32,2 га                  |
| УТП по лесоведению  | 2 га                     |
| УТП по ботанике   | 113 га                   |
| УТП по лесным культурам   | 14.9 га                  |

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| УТП по механизации       | 10.3 га  |
| УТП по отводу и таксации | 11.75 га |
| УТП по охотоведению      | 425 га   |
| УТП по дендрологии       | 3.6 га   |

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

### **7.1 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы.

Положение о рабочей программе.

Положение о Государственной итоговой аттестации.

Положение об учебной и производственной практике студентов.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после согласования с работодателями.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы

фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, зачеты и экзамены, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 5.

## **8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие**

### **общих компетенций выпускников**

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов рабочих кадров и проводится с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенций выпускников.

В колледже разработана Концепция воспитательной деятельности направленная на обеспечение оптимальных условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, с устойчивой профессиональной направленностью, способного к творчеству, обладающего физическим здоровьем, социальной активностью, высокой культурой, качествами гражданина-патриота. В ходе реализации концепции решаются следующие задачи:

1. Создание условий для формирования у студентов гражданской позиции, патриотизма, устойчивых нравственных принципов и норм, правовой культуры.
2. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
3. Создание условий для формирования у студентов стремления к здоровому образу

жизни, укреплению и совершенствованию своего физического состояния, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

4. Создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов, приобщение их к достижениям отечественной и мировой культуры.

5. Создание сплочённого коллектива, комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития будущих специалистов;

6. Развитие и совершенствование работы органов студенческого самоуправления

7. Сохранение и преумножение историко-культурных традиций техникума, формирования чувства гордости за свой техникум.

Для решения и реализации выше поставленных задач осуществляются следующие направления организации воспитательной деятельности и внеучебной работы:

- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов;

- профессионально-трудовое воспитание студентов;

- гражданско-патриотическое, правовое воспитание студентов;

- формирование культуры здорового образа жизни;

- студенческое самоуправление;

- формирование корпоративности и имиджа техникума;

- социально-психологическая поддержка студентов;

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров, занятых в воспитательной работе.

Организацию воспитательной работы осуществляют: директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, воспитатели общежитий и органы студенческого самоуправления.

С целью повышения эффективности воспитательной работы, улучшения ее организации, использования принципа индивидуального подхода в колледже работают классные руководители, закрепленные за определенными группами. Классный руководитель, прикрепляется к академической группе с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, усиления влияния педагогического состава на формирование личности будущих специалистов. Классные руководители групп используют в своей деятельности разнообразные формы и методы работы.

В колледже осуществляется деятельность методического объединения классных руководителей и воспитателей, на котором рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного колледжа. Работа классных руководителей групп фиксируется в журнале классного руководителя.

Ежегодно в колледже проводится мониторинг уровня организации образовательного процесса, направленный на оценку деятельности структур и служб, выявление проблем, имеющихся в организации внеучебной деятельности и воспитательной работы, а так же для определения наиболее эффективных форм и методов работы.

Студенческий актив является активным участником внеурочной деятельности. В колледже работает студенческий совет, в котором организована деятельность по следующим направлениям: учебная деятельность, культурно-массовая работа, физкультурно-оздоровительная работа. Работает совет общежития, деятельность которого направлена на организацию внеурочной занятости обучающихся, проживающих в общежитии.

Воспитательная (социокультурная) среда колледжа формируется в рамках основных направлений воспитательной деятельности, которые определяются концепцией воспитательной деятельности техникума, в том числе:

### **Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов.**

Концепция предполагает комплексность воспитательного процесса, который включает в себя систему организационных форм педагогических действий, продиктованных высокими нравственно-этическими целями.

Основными задачами данного направления являются:

формирование высоконравственных идеалов, уважение и терпимость к чужим убеждениям;

развитие эстетического вкуса у студентов;

повышение роли преподавателей в нравственно-эстетическом воспитании студентов;

сохранение традиций, воспитание уважения к прошлому своего народа,

воспитание стремления к сохранению и преумножению нравственных и культурных ценностей колледжа;

стимуляция различных форм самодеятельного творчества студентов, развитие досуговой, клубной деятельности;

организация взаимодействия и сотрудничества с учреждениями культуры города, области;

развитие системы информационно-методического обеспечения воспитательной работы по вопросам нравственно-эстетического воспитания;

сохранение, развитие и эффективное использование материальных объектов культуры техникума.

проведение тематических родительских собраний с приглашением специалистов (нарколога, сотрудников ЦРБ), педагога – психолога.

### **Профессионально-трудовое воспитание студентов.**

Профессионально-трудовое направление предполагает подготовку профессионально грамотного, конкурентоспособного специалиста, формирование у него личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности. Реализация данного направления решает следующие задачи:

формирование специалиста, профессионально и психологически готового к конкуренции на рынке труда;

приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

формирование творческого подхода, воли к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности;

воспитание потребности добровольного участия в благоустройстве территории колледжа и хозяйственных работах в учебных помещениях колледжа, на его территории для воспитания бережливости и чувства причастности к собственности и имуществу колледжа;

содействие студентам в обеспечении их занятости, в трудоустройстве по окончании колледжа.

## **Гражданско-патриотическое, правовое воспитание студентов.**

Гражданско-патриотическое, правовое воспитание формирует у молодежи качества гражданина-патриота. Основными задачами гражданско-патриотического воспитания студентов колледжа являются:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания;
- формирование исторической памяти, разъяснение исторической связи поколений;
- привитие уважения к истории и традициям народов и народностей, населяющих район;
- вовлечение студентов и участие их в различных формах социально-значимой деятельности, формирование чувства коллективизма и личной ответственности;
- повышение правовой грамотности студентов;
- организация системы мероприятий, направленных на профилактику социально обусловленных заболеваний и снижение числа правонарушений, совершаемых студентами;
- информационное обеспечение студентов нормативными документами колледжа;
- публичное информирование о правонарушителях;
- активное взаимодействие администрации и студентов;

## **Формирование культуры здорового образа жизни.**

Основные задачи воспитательной деятельности по формированию культуры здорового образа жизни:

- взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом совершенствовании, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физкультурой и спортом;
- формирование корпоративной позиции нетерпимого отношения всего сообщества колледжа к пьянству, курению, употреблению ПАВ.
- альтернативные наркотикам формы досуга молодежи;
- просветительская работа о последствиях наркомании, алкоголизма и других зависимостей;
- социологические исследования, позволяющие осуществлять мониторинг немедицинского потребления наркотических средств в студенческой среде;
- проведение тематических мероприятий в коллеже и активное участие в районных мероприятиях;
- индивидуальную работу со студентом и его семьей.

## **Студенческое самоуправление.**

Основные задачи этой деятельности:

- представление интересов студенчества на различных уровнях: внутриколледжский, местном, региональном;
- организация взаимодействия с администрацией, руководителями структурных подразделений колледжа, осуществляющими учебную, исследовательскую и воспитательную работу, с учётом современных тенденций развития системы непрерывного образования;

участие студенчества в формировании нормативно-правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов;

участие в разработке, принятии и реализации мер по координации деятельности колледжа;

организация социально значимой общественной деятельности студенчества;

обеспечение студентов информацией о государственной молодежной политике и различных аспектах жизни колледжа.

### **Формирование корпоративности и имиджа колледжа.**

Одним из условий успешного развития колледжа является формирование его имиджа как стабильного, успешного образовательного учреждения, обладающего разносторонними современными подходами к учебному процессу, в котором успешно сочетаются учебная и внеучебная деятельность. Средством достижения этого является, в том числе и, воспитательная деятельность.

Основными задачами по формированию и укреплению корпоративности колледжа являются:

сохранение и поддержка существующих традиций;

укрепление связей с выпускниками, пропаганда их достижений;

проведение разнообразных традиционных общеколледжских мероприятий;

участие в разнообразных «внешних» мероприятиях;

разработка и поддержание собственных ритуалов.

### **Социально-психологическая поддержка студентов.**

Цель работы службы: создание психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже, осуществление деятельности направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов.

Задачи:

формирование благоприятного психологического климата в колледже;

психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;

способствовать гармонизации социальной сферы учреждения и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике социальной дезадаптации;

выявление возникающих в педагогическом процессе трудностей и их причин, разработка рекомендаций по их устранению и предотвращению;

оказание реальной психологической помощи учащимся и их родителям, а также педагогическому коллективу;

участие в процессе управления личностными отношениями и формирование норм отношений в коллективе;

осуществление сопровождения первокурсников в период адаптации;

проведение серии мероприятий по адаптации к учебному процессу колледже;

организацию работы классных руководителей групп, обеспечивающих позитивные взаимоотношения «преподаватель – студент»;

формирование личной ответственности студента за результаты обучения.

### **Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров, занятых в воспитательной работе.**

Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников колледжа, задействованных в организации воспитательной деятельности, своими основными задачами определяет:

формирование целостного кадрового аппарата, обеспечивающего воспитательную работу;

обучение педагогическим технологиям работы с молодежью, основанным на знании молодежной субкультуры, социологии малых групп, принципов адаптации студентов к условиям обучения и воспитания в колледже;

работу по формированию благоприятного климата в студенческих группах;

Колледж осуществляет работу по совершенствованию системы оценки результативности и эффективности воспитательной деятельности, проводит анализ и корректировку содержания воспитательных программ.

Вопросы организации воспитательной работы регулярно рассматриваются на педагогических советах, методическом объединении классных руководителей, совещаниях классных руководителей, на совете профилактики правонарушений среди обучающихся колледжа.

Социальным педагогом колледжа осуществляется координация мероприятий по социальной поддержке обучающихся. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, и др.

В колледже осуществляется материальное обеспечение обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Колледж имеет благоустроенное общежитие, в котором оборудованы комнаты для занятий, для отдыха, кухни. Директор, заместители, заведующие отделениями, классные руководители, члены студенческого самоуправления систематически организуют рейды в общежитие.



**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения**

| Курсы    | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика                      |                         | Промежуточная аттестация | Государственная (итоговая аттестация) | Каникулы | Всего (по курсам) |
|----------|--|------------------|--|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------|-------------------|
|          |  |                  | по профилю профессии НПО или специальности СПО | преддипломная (для СПО) |                          |                                       |          |                   |
| <i>1</i> | <i>2</i>   | <i>3</i>         | <i>4</i>                                       | <i>5</i>                | <i>6</i>                 | <i>7</i>                              | <i>8</i> | <i>9</i>          |
| I курс   | 37,4   | 1,3              | 1,3  | -                       | 2                        | -                                     | 10       | 52                |
| II курс  | 28,6   | 11,4             | 1  | -                       | -                        | -                                     | 11       | 52                |
| III курс | 19   | 4,3              | 5,7  | 4                       | 2                        | 6                                     | 2        | 43                |
| Всего    | 85   | 17               | 7  | 4                       | 5                        | 6                                     | 23       | 147               |

